

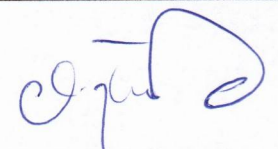
	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	-------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio del 2026
--------------------------	---------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ	NIT:	109955382
NÚMERO DE CONTRATO:	029-064-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)
a) Brindé apoyo en la revisión mensual de facturas e informes de las personas contratadas en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Formación Artística previo a ser trasladado a la Delegación de Recursos humanos de las Artes; b) Apoyé en la consolidación y elaboración de informe mensual de los registros de asistencia del personal de las diferentes escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística; c) Brindé apoyo en el proceso de conformación de expedientes de los candidatos que fueron contratados en las escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística en los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales"; d) Brindé apoyo y atención como enlace de la Delegación de Recursos Humanos al personal de escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística; e) Apoyé en el registro, clasificación y archivo de la correspondencia que ingreso a la Dirección de Formación Artística en materia de Recursos Humanos; f) Brindé apoyo a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de documentos oficiales (oficios, providencias, conocimientos, etc.); g) Apoyé a la Dirección de Formación Artística en el proceso de revisión y consolidación física y digital de las actualizaciones de datos del personal, que la Delegación de Recursos Humanos solicitó oportunamente; h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

 ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 Lic. Martín Manuel Corleto Orantes Director de Formación Artística en Funciones Dirección de Formación Artística -MICUDE- MARTÍN MANUEL CORLETO ORANTES NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
--	--